

Domanda di concessione dell'uso di locali comunali nell'ambito del centro sociale della circoscrizione n. _____

Al Dirigente
della Direzione Affari Istituzionali
tramite l'ufficio di segreteria della circoscrizione _____
Sede

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel _____ cell. _____ fax _____ codice fiscale _____

- in nome e per conto proprio
 in nome e per conto di

(indicare denominazione esatta del soggetto richiedente: società, persona giuridica pubblica, associazione, fondazione, associazione non riconosciuta, comitato, altro)

con sede a _____ via/piazza _____
tel _____ cell. _____ fax _____ codice fiscale _____
partita Iva _____ nella sua qualità di

(legale rappresentante, amministratore, presidente, altro)
munito di idonei poteri

CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'USO TEMPORANEO / ANNUALE DI:

(barrare le caselle che interessano)

denominazione dello spazio richiesto: _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per i seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo e negli orari di seguito indicati: _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

_____ secondo il programma allegato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare, sin d'ora, le seguenti clausole che disciplinano l'uso dei locali oggetto della concessione e si obbliga al relativo adempimento nell'ipotesi di accoglimento della presente domanda:

- per l'uso dei locali, è tenuto a versare a favore del comune di Bergamo un tariffa di euro _____ da pagarsi in via anticipata, almeno tre giorni prima dell'uso, ovvero di ciascun uso, dei locali stessi.
- ha preso visione dei locali richiesti e li ha trovati idonei all'uso, agibili e conformi alle proprie esigenze, assume ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento delle attività, per tutto il periodo di concessione dei locali medesimi, che devono essere destinati esclusivamente all'uso per il quale sono stati richiesti e restituiti nello stato in cui sono stati concessi.
- a riparare gli eventuali danni da chiunque causati ai locali oggetto della concessione, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo od in conseguenza dell'uso dei locali stessi.
- a tenere sollevato ed indenne il comune in ogni sede e a qualsiasi titolo per eventuali danni a persone e/o a cose che si verificassero, per qualsiasi causa, ivi compresi furti ed infortuni, nel periodo di concessione dei locali ed anche successivamente qualora sia accertato che i danni siano stati cagionati da condotte assunte in violazione della concessione nel periodo suddetto.
- a non apportare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto dei locali e degli impianti, ivi compreso quello elettrico, ovvero alla disposizione degli arredi, senza preventiva autorizzazione dell'ente e a non alterarne la funzionalità e la sicurezza, nel rispetto della normativa vigente.

Il sottoscritto si obbliga, inoltre:

- A non consentire l'accesso ai locali a più di _____ persone.
- Ad utilizzare all'interno della struttura, ove occorresse e previa autorizzazione dell'ente, apparecchiature e/o attrezzature multimediali o di qualsiasi altro genere conformi alle norme di sicurezza vigenti e a sottoporre preventivamente ogni eventuale richiesta di allestimenti scenici e collocazione di apparecchiature al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione, che ne valuta, a suo giudizio insindacabile, la compatibilità con le caratteristiche dello spazio ed i problemi di sicurezza.
- A proibire che si fumi.
- A vigilare affinché non siano appesi materiali di informazione o di qualsiasi altro genere alle porte d'ingresso ed ai muri, né che si asportino beni o materiali dell'ente, né che siano imbrattate le pareti e le porte. Nel caso ciò avvenga, il concessionario si obbliga a segnalare il fatto al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione e al dirigente, fermo restando che ogni danno resta a carico del concessionario.
- A provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ed alla pulizia dello spazio.
- Al termine dell'uso, a spegnere tutte le luci, a provvedere alla riattivazione dell'impianto d'allarme ed alla chiusura di tutte le porte e alla riconsegna delle chiavi al responsabile dell'ufficio di segreteria.
- A non creare ostacoli, limitazioni, variazioni di percorso del pubblico per l'accesso ai locali concessi, ovvero alle uscite normali e di sicurezza.

Il sottoscritto indica il/la sig/sig.ra _____ quale incaricato per lo svolgimento delle funzioni di primo intervento in caso di incendio e primo soccorso e si obbliga a garantire, durante l'uso dei locali, la presenza in modo permanente, quale assistente e responsabile, il/la sig/sig.ra _____ C.F. _____ il quale è a conoscenza degli obblighi assunti dal concessionario e ne assicura l'osservanza.

Il sottoscritto si dichiara a conoscenza che il mancato uso dei locali concessi non dà luogo alla restituzione della tariffa già versata e che la consegna delle chiavi dei locali ed il conseguente uso di questi ultimi sono condizionati al versamento della tariffa, della eventuale cauzione ed alla produzione di copia della eventuale polizza assicurativa stipulata.

Inoltre, il sottoscritto si obbliga (*barrare la voce che interessa*):

- a proibire che vengano consumate vivande e bibite nei locali concessi.
- all'apertura e alla chiusura degli spazi concessi con proprio personale adeguatamente istruito.
- a versare una cauzione di euro _____ entro la scadenza sopra indicata. Il mancato versamento della cauzione determina l'inefficacia del provvedimento di concessione.

N. B.: la tariffa e/o l'eventuale cauzione devono essere versate alla tesoreria comunale presso la Banca Popolare di Bergamo, previo ritiro della reversale relativa negli uffici della segreteria della circoscrizione.

- A sottoscrivere una polizza di assicurazione con una primaria società, per un massimale adeguato, per la copertura dei danni a persone e/o a cose che possono essere cagionati nel periodo di concessione. La mancata sottoscrizione determina l'inefficacia dell'eventuale provvedimento di concessione.
- A richiedere tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'organizzazione della manifestazione, ivi compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo e/o l'autorizzazione e/o la licenza SIAE, se dovute, ed a esibirle al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione prima dell'inizio della manifestazione. In difetto, il locale non viene concesso.
- A lasciare libero l'immobile entro le ore 23,00.

E' fatta salva la potestà di revoca della concessione da parte dell'amministrazione comunale per l'inosservanza di una o più delle obbligazioni sopra previste e per esigenze di pubblico interesse, senza che il concessionario possa vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alle norme del codice civile e alle norme vigenti in materia.
Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria relativa alla concessione o alla sua esecuzione, è competente il foro di Bergamo.

La sottoscrizione della presente domanda obbliga fin da subito il richiedente, fermo restando che la concessione dell'uso del locale si perfeziona con il provvedimento del dirigente che specifica la durata, l'esatta determinazione della tariffa, l'eventuale cauzione e le altre eventuali condizioni.

Allegati (*barrare le caselle che interessano*):

- Programma delle attività.
- Documento di identità.

Bergamo, _____

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato all'ufficio

Il/la sottoscritto/a _____ attesta che la dichiarazione di cui sopra è stata
sottoscritta in mia presenza dal/la Sig./ra _____

Identificato/a mediante _____

Bergamo, _____

(firma)

N.B. Se l'istanza è sottoscritta in presenza del funzionario comunale lo stesso è tenuto a legalizzare la firma con le modalità prevista dalla legge. In tutti gli altri casi l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

* * *

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 – codice in materia di protezione dei dati personali: si informa la S.V. che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal comune per la concessione di quanto richiesto e sono utilizzate con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento di quanto richiesto e un eventuale rifiuto da parte della S.V. impedisce al comune di dar seguito alla presente richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La S.V. ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Si informa, altresì, che dati stessi possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n.75/12 del 27/3 2006 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della direzione Affari Istituzionali. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.