

# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

Ufficio Turismo

Tel. 0931/583121 - Fax 0931/585125 - e-mail: [assessorato.turismo@comune.avola.sr.it](mailto:assessorato.turismo@comune.avola.sr.it)

## Originale Deliberazione della Giunta Municipale

n. 313 DEL REGISTRO

DATA 28.12.2015

**Oggetto:** Interventi di valorizzazione del territorio attraverso la promozione turistica ed economico/produttiva dello stesso.-

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- **Premesso** che, sin dal suo insediamento, l'Amministrazione Comunale in carica ha realizzato importanti azioni volte a rilanciare l'immagine della città e a promuovere lo sviluppo culturale, socio-economico e turistico del territorio, sia attraverso la realizzazione di importanti iniziative infrastrutturali, sia attraverso la valorizzazione dell'identità, della tradizione e del folklore locale e la creazione di grandi eventi;
- **Considerato** che la città di Avola si fregia dell'importante riconoscimento di "città d'arte ad economia prevalentemente turistica" in virtù del territorio particolarmente ricco di storia, cultura e tradizioni, con eccellenze produttive quali la Mandorla e il Nero d'Avola che devono, comunque, essere pubblicizzate così come le bellezze paesaggistiche;
- **Constatato** che l'Amministrazione Comunale intende proseguire questo percorso di promozione e di crescita socio-culturale-economica della città mediante azioni tese a far girare l'economia attirando il flusso turistico verso questa meta;
- **Vista** la nota prot. n. 43187 dell'11.12.2015, con la quale l'Associazione Turistica Pro Loco, nell'ambito dei compiti istituzionalmente propri, rappresenta di poter intervenire, in collaborazione con il Comune di Avola, nell'attività di promozione turistica dando disponibilità a supportare l'Ente nelle proprie attività istituzionali di incentivazione delle risorse culturali, paesaggistiche ed economico/produttive, proseguendo il percorso intrapreso, in collaborazione con il Comune di Avola, di promozione e di crescita socio-culturale-economica della città, garantendo, per conto del Comune e nella logica di sussidiarietà istituzionali, una serie di iniziative in tale sede dettagliate per la valorizzazione del territorio attraverso misure di promozione dello stesso ad ampio raggio, che potrebbero realizzarsi attraverso un impegno di spesa stimabile, secondo le esperienze e competenze acquisite dall'Associazione, in € 5.600,00 per l'acquisto di spazi pubblicitari su guida turistica, redazionali su emittenti televisive e promozione su web;
- **Visto** l'indirizzo politico prot. n. 833/Cab. del 28.12.2015 agli atti di questo Ufficio, con il quale, per le motivazioni ivi espresse, l'Amministrazione, in considerazione della difficoltà di provvedervi direttamente e nell'ottica di ricorso a forme di supporto sussidiario a cura di enti cui tale funzione attiene istituzionalmente, dispone provvedere ad avviare l'iter per la

promozione della città attraverso l'Associazione Turistica Pro Loco, che svolge tale compito istituzionalmente, a tal fine utilizzando le risorse di cui al Cap. 341/4:

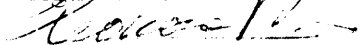
- **Ritenuto**, pertanto, accogliere la richiesta del Presidente dell'Associazione Pro Loco, che curerà tutti gli adempimenti e sosterrà tutte le spese necessarie per realizzare gli interventi di valorizzazione turistica ed economico/produttiva del nostro territorio programmati, attraverso un impegno di spesa di € 5.600,00, escluso ogni corrispettivo e/o compenso a qualsiasi titolo, anche di rimborso spese, per l'Associazione e da utilizzare secondo le direttive dell'Amministrazione e con obbligo di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
- **Ritenuto** di dover imputare la suddetta spesa al Cap. 341/4 in esecuzione agli atti di indirizzo politico nonché all'autorizzazione in calce del responsabile della relativa gestione;
- **Vista** la Delibera di C. C. n. 84 del 28.11.2015 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2002 n. 267;
- **Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- **Ritenuto** pertanto provvedere in merito:

### P R O P O N E

1. di autorizzare, in esecuzione e conformità agli indirizzi politici formalmente espressi dall'Amministrazione, gli interventi di valorizzazione del territorio e promozione turistico/produttiva proposti dall'Associazione Turistica Pro Loco e da realizzare per il tramite della stessa secondo le direttive del competente Assessorato e nell'esercizio dei poteri di sussidiarietà istituzionalmente spettanti a tale organismo, dando atto che va escluso ogni corrispettivo e/o rimborso a qualsiasi titolo in favore dell'Associazione Pro Loco il cui supporto è previsto a titolo assolutamente gratuito;
2. di impegnare a tal fine la somma di € 5.600,00 al Cap. 341/4 del bilancio del corrente esercizio finanziario, come da visto di autorizzazione del responsabile PEG;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento del superiore importo a seguito di regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte del Presidente della locale Pro Loco;
4. di dare atto che l'impegno è conforme al Piano di Riequilibrio finanziario approvato con Delibera di C. C. n. 47 del 27/08.2014;
5. che la presente Delibera, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e trasmessa: al Sindaco, al Presidente dell'Associazione Pro Loco Avola, all'Ufficio Ragioneria, all'U.R.P., all'Ufficio Turismo;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

**Il Responsabile Sezione Turismo**

Stg.ra Eleonora Vinci



**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Antonina Di Maria



**VISTO: SI AUTORIZZA l'utilizzo del Cap. 341/4 dell'importo di € 5.600,00**

**Il Responsabile Servizio Sviluppo Economico**

Geom. Carmelo Maeauda



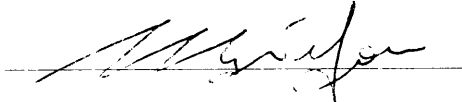
**OGGETTO: Interventi di valorizzazione del territorio attraverso la promozione turistica ed economico/produttiva dello stesso.-**

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e integrata con la L.R. n.30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Avola, li \_\_\_\_\_

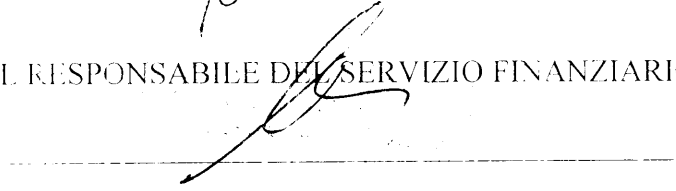
IL CAPO SETTORE 1  
Avv. Maria Grazia Distefano



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Avola, li 28.12.15

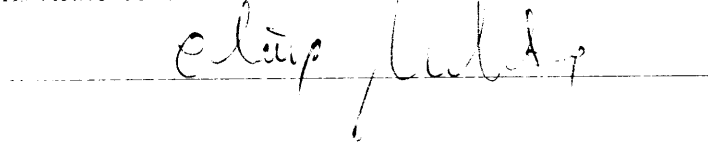
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate. PAR. 314-1/2015 (Som.) 427/2015 - (5.500,00)

Avola, li 28.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ**

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art.45 comma 4 de lo Statuto comunale, si esprime parere favorevole

Avola, li 28/12/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Massimo Gangemi



LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 313

L'anno 2015, il giorno ventotto del mese di diceembre alle ore 14,30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

|   |                       |              | PRESENTI | ASSENTI |
|---|-----------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | Giovanni Luca Cannata | Sindaco      | X        |         |
| 2 | Massimo Grande        | Vice Sindaco | X        |         |
| 3 | Sebastiana Caruso     | Assessore    |          | X       |
| 4 | Simona Loreto         | "            | X        |         |
| 5 | Sebastiano Baccio     | "            |          | X       |
| 6 | Corrado Oliva         | "            | X        |         |

Presiede il

Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata

Partecipa il \_\_\_\_\_ Segretario del Comune

Dott. Massimo Grande

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato;

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

RIITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

**DELIBERA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere alla fornitura.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa e notificata per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Sindaco, Ufficio Ragioneria, Ufficio Economato, Ufficio Spettacolo.

Letto, Approvato e Sottoscritto.-

H. SINDACO  
Dott. Giovanni Luca Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE

# Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio  
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

28/10/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

---

## Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

---