



Città di Avola

(Provincia di Siracusa)

AREA N. 5 SETTORE N. 1 SERVIZIO N. 1

DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DEL RESPONS. SERV.1 BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

N. 6 DEL REGISTRO

DATA 23.03.16

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATIVO UFFICIO
CONTABILITA' E.F. 2016. - ~~CUP~~ CUP: G68516000250004
BIC: ZC0191F6EC
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

- ◆ **CONSIDERATO** che per una corretta gestione finanziaria del Comune si rende necessario che il personale addetto ai servizi Bilancio e Programmazione Tributi e personale sia costantemente aggiornato sulla più recente normativa di riferimento, nonché in ordine alla prassi ed alla dottrina che risultano in continua evoluzione;
- ◆ **CHE** nel corso della propria attività gli uffici dell'Area Finanziaria e Seg. Gen.le necessitano di un continuo e costante aggiornamento della normativa, della prassi, della giurisprudenza e della dottrina, allo scopo di adeguare la propria azione amministrativa e l'applicazione delle norme di riferimento in linea con la più recente giurisprudenza;
- ◆ **CHE** tali strumenti di lavoro consentono agli uffici un'accurata conoscenza della realtà delle autonomie locali di disporre all'occorrenza della più recente giurisprudenza e dottrina, nonché di un aggiornamento costante della normativa fiscale;
- ◆ **VISTO** il relativo preventivo di spesa trasmesso dall'agente della Cernet work (allegato);
- ◆ **VISTA**
- ◆ **RITENUTO** pertanto, in considerazione di quanto sopra detto, che occorre procedere all'acquisto di materiale informativo necessario all'Ufficio Finanziario e Seg. Gen.le;
- ◆ **VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267;
- ◆ **VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 dello 01/06/2001;
- ◆ **DI DARE ATTO** che la superiore spesa risulta conforme al P.R.F. giusta Delibera C.C. 47/2014;
- ◆ **DI DARE ATTO** che esigibilità all'obbligazione avverrà il 31/12/2016;
- ◆ **VISTI** lo Statuto Comunale e il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

DETERMINA

- l'acquisto di Materiale informativo Ufficio Contabilità per l'importo complessivo di € 1.888,34 di cui per acquisto Banca Dati EE.LL. per aggiornamento informativo contabile;
- Abbonamento annuale Bollettino Finanza e tributi, Attualità – Software Relazione finanziaria – Controllo – Gestione – Formulario Anticorruzione per complessivi € 1.888,34;

1. di imputare l'onere complessivo di € 1.888,34 (IVA compresa) al Cap. 19 art. 5 "Spese mantenimento e funzionamento degli uffici, beni di consumo del redigendo Bilancio Previsione 2016;
2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale ai sensi dell'art.45 comma 4 dello Statuto Comunale;
3. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio del Comune, di inviare copia all'U.R.P., al Dirigente l'Area, all'Economo Comunale.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
(Dot.ssa Sebastiana Colatta)

IL CAPO SETTORE N. 5

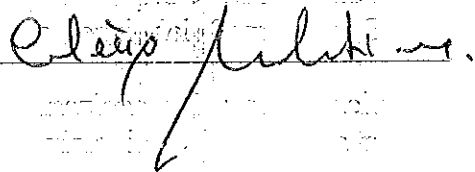
L'anno DUEMILA realis, il GIORNO ventisei del MESE di Marzo in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi, n°82.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determina sindacale n. 28 del 18/06/2013 di nomina responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.M. n.119 del 03/06/2013;
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

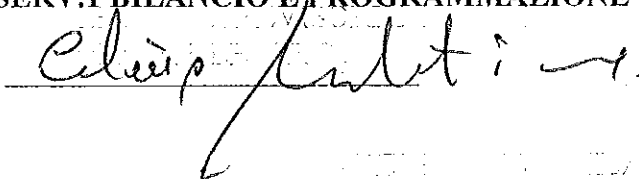
- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nonchè del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 45 comma 4 dello Statuto comunale;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Area n. 5 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
- 4) la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa:
 - 4.1) AL SINDACO;
 - 4.2) ALLA SEGRET. UFF. GABINETTO;
 - 4.3) AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI;
 - 4.4) AL RESPONSABILE U.R.P..

IL RESP. SERV.1 BILANCIO E PROGRAMMAZIONE



Registro Atti di determinazione del Settore N.5
ATTO N. 6 del 23.03.16

IL RESP. SERV.1 BILANCIO E PROGRAMMAZIONE



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime
Parere _____

Avola, Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO 2016 IMPEGNO N. 258/16 CAPITOLO 19-5/0.16 × € 1.888,34 ✓

Avola li 23-03-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale, si esprime parere _____

Avola li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



celnetwork Srl

Sede Legale: 65128 PESCARA Via Aride Breviglieri, 8

Sede Operativa: 24125 BERGAMO Via G. Rosa, 22/A Tel. 035.0930208 - Fax 035.311685 E-mail: cel@celnet.it

P.IVA 01913760680 REA: PE 138520

AGENTE: GIUSEPPE LIPPO

COMMISSIONE PREVENTIVO N. del 02/03/2016

CODICE CLIENTE

Ordine già trasmesso telefonicamente o a mezzo fax SI NO

COMMITTENTE

Ns. Rif. Cliente

SPETILE
COMUNE DI AVOLA
C.A. DOT. SSA COLETTA SEBASTIANA
UFFICIO: RAGIONERIA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

PAGAMENTO:

- Conto Corrente Postale 1125945
- Bonifico: Banca Popolare di Bergamo - IBAN: IT4005428111100000001327
- Bonifico: UGF Banca Spa - IBAN IT90M031271110800000001068

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNIT.	TOTALE	IVA
	SOFTWARE: RELAZIONI TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2015	01	€ 279,00		
	PAWERS "AREA RAGIONERIA" COMPLETO DI "PAWERS" ATTUALITA' QUOTIDIANO TELEMATICO E FORMULARI AREA RAGIONERIA INCLUSO I NUOVI FORMULARI IN PROCEDURA USATA	01	€ 1000,00		
	SOFTWARE: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2015	01	€ 259,00		
	"PAWERS" POSTAZIONE AGGIUNTIVA ATTUALITA' QUOTIDIANO TELEMATICO	01	€ 79,00		
	MINIBOOK: I PRINCIPI CONTABILI 2016	01	€ 31,00 *		
	MINIBOOK: TESTO UNICO ETILOGRAFI 2016	01	€ 31,00 *		
	AGENDA 2016	01	€ 0		
	FORMULARIO: ANTICOMUNICAZIONE	01	€ 100,00		
				Totale	€ 1779,00
				Sconto	€ 220,00

* IVA E TRASPORTO INCLUSI

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Cel Servizi S.r.l., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Editoriale CEL. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali nostri rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dalla società del Gruppo Editoriale, dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali e a.d.: servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Cel Servizi S.r.l. - Via Ognissanti, 12 - 66100 Chieti - Ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte banni la casella qui a fianco []

Impegno di spesa:

Delibera/Determina del _____ N. _____ in data _____

Capitolo _____ del PEG

Registrata al Intervento _____ del Bilancio

Economato: Importo massimo € _____

TOTALE MERCE € 1559,00

Trasporto/imballo € -

€ 1497,00

Imponibile €

I.V.A. 22 € 329,34

€ 1888,34

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna. - 3) Il pagamento delle merci dovrà avvenire improrogabilmente entro 60 gg. data della fattura. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi pari al 7% annui, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Aride Breviglieri 8, 65128 Pescara (PE). - 5) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro alternativo.

SALVO APPROVAZIONE DELLA CELNETWORK SRL

Timbro Ente

IL COMMITTENTE

(firma leggibile)

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) competenza territoriale.

IL COMMITTENTE

(firma leggibile)