

CITTÀ DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 10 DEL REGISTRO

DATA 23-04-2021

**OGGETTO: Conferimento Incarico ad Interim per il Titolare dell'Unità in staff Avvocatura
Comunale – Affari Legali;**

L'anno duemilaventuno, il giorno 23 del mese di aprile in Avola e nella Casa
Comunale.

IL SINDACO

RICHIAMATA la determinazione Sindacale n° 22 in data 12.04.2019 di nomina delle Posizioni Organizzative e seguenti;

RICHIAMATI gli artt. 13 - 14 - 15 e 18 del CCNL - Funzioni Enti Locali del 21/05/2018 che disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di loro conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

CONSIDERATO

- che il titolare dell'Ufficio Legale è stato collocato in pensione;
- che la convenzione per l'utilizzo nella posizione suddetta, dell'Avvocato comunale del Comune di Solarino, è stata revocata con delibera di Giunta Municipale n. 62 del 02/04/2021;
- che nelle more di procedere alla copertura del posto rimasto vacante nei limiti e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, occorre individuare una figura interna all'Ente, in possesso dei requisiti necessari per ricoprire la posizione organizzativa in parola;
- che la Dott.ssa Composto Maria Antonina risulta in possesso di idonei titoli per il temporaneo svolgimento di detto ruolo;

-che le abilità gestionali acquisite dai dipendenti che hanno svolto e/o svolgono funzioni dirigenziali, sono utilizzabili in ogni ambito, con beneficio per l'Ente;

-che è stato adottato con deliberazione G.C. n° 116 del 07/06/2019 il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, e che occorre procedere alla nomina dei Responsabili del Settore nell'Osservanza delle disposizioni ivi contenute;

CONSIDERATO altresì che il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico" delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., come recepito nell'Ordinamento Regionale, attribuisce al Sindaco il potere di nominare i titolari di posizione organizzativa incaricati delle funzioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ed ii;

VISTE le seguenti disposizioni regionali;

-L.R.n.48/91 e ss.mm.ii

-art.13 della L.R.n°7/92 e ss.mm.ii.

VISTE le vigenti disposizioni sul trattamento dei dati e la tutela della privacy nella pubblica amministrazione;

DETERMINA

- 1. Di conferire temporaneamente per le ragioni di cui in premessa, alla D.ssa Composto Maria Antonina, l'incarico ad interim quale titolare dell'unità in staff Avvocatura Comunale - Affari Legali,**
- 2. Di dare atto che la dott.ssa Composto Maria Antonina a seguito dell'incarico testè affidato risulta responsabile dei seguenti settori/unità in staff:
Polizia Municipale
Segreteria ed Affari Generali
Avvocatura e Affari Legali;**
- 3. Di confermare quale Vice Responsabile la Sig.ra Gervaso Ninfa, categoria C, la quale provvederà a sostituirla in caso di assenza e/o impedimento, limitatamente ai compiti gestionali.**
- 4. Che il Funzionario comunale responsabile dell'Uff. del personale ed il Funzionario comunale responsabile degli Uffici finanziari, diano esecuzione al presente atto adottando gli atti conseguenti necessari;**
- 5. Di notificare il presente atto a tutti i dipendenti interessati nonché di trasmetterne copia ai Capi Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa, ai Responsabili di Servizio e Vice Responsabili, agli Assessori, al Collegio dei Revisori dei conti, al Presidente del Consiglio, alle RSU e OO.SS. ai fini di dovuta informazione;-**
- 6. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio, nonché trasmetterne copia all'URP, al servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente (atti amministrativi e trasparenza);-**

7. **Che il presente provvedimento è stato compilato nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati e la tutela della privacy nella pubblica amministrazione.-**



IL Vice SINDACO
Avv. Massimo Grande

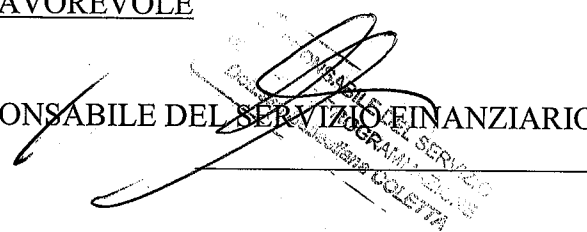
OGGETTO: Conferimento Incarico ad Interim per il Titolare dell'Unità in staff Avvocatura Comunale - Affari Legali.-

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime Parere FAVOREVOLE

Avola, 23.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



The signature is written in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'COMUNE DI AVOLA', 'DIREZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO', 'PROGRAMMA TRIENNALE', and 'CONSULENZA COLETTA'.

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento

Avola _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



The signature is written in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'COMUNE DI AVOLA', 'DIREZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO', 'PROGRAMMA TRIENNALE', and 'CONSULENZA COLETTA'.

In ordine alla legittimità si esprime Parere FAVOREVOLE

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA M. GRAZIA D'ERBA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal _____ al _____

Avola _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE